

CORDER asbl (Coordination Recherche et Développement Rural)

Appel à candidatures

Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi professionnel ? Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique ? Vous aimez communiquer un message, être en contact avec les gens et coordonner des projets ? Vous êtes peut-être une des personnes que l'on recherche !

Créée en 1985, l'asbl [CORDER](http://www.corder.be) s'intègre dans une série de démarches visant à favoriser une protection durable des végétaux en Wallonie. Elle fournit des conseils et des avis indépendants, fondés sur les connaissances scientifiques et pratiques actuelles. L'asbl a notamment pour mission globale de faire le lien entre le monde rural et la recherche relative à la protection des plantes, grâce à des missions plus spécifiques réparties dans ses différentes cellules et projets de recherche.

Pour plus d'informations : www.corder.be.

POSTE 3 : L'asbl souhaite engager un-e chargé-e de communication pour rejoindre l'équipe de la cellule phytolice et appui scientifique – Réf 2022-03 – Site

Depuis le 25 novembre 2015, tout utilisateur, vendeur ou conseiller de produits phytopharmaceutiques à usage professionnel doit posséder une phytolice. L'asbl CORDER est chargée d'assurer, dans le cadre de cette phytolice, des missions de concertation et d'échanges entre les différents acteurs concernés par la thématique, d'appui pédagogique pour les centres de formation ainsi que des missions d'information et d'expertise. Cette cellule est le point de contact pour la mise en œuvre de la phytolice en Wallonie.

Plus d'informations : www.corder.be/phytolice.

Chargé-e de communication – Réf 2022-03 – Site

Le/la chargé-e de communication a pour mission de gérer la communication interne et externe dans le but de promouvoir la communication et la visibilité de la cellule et de l'asbl.

Responsabilités

- Définir la stratégie de communication
- Analyser les capacités de communication
- Développer les outils de communication : mise à jour du site web, rédaction et envoi de la newsletter, communication envers les centres de formation, création de flyers/leaflets
- Prendre en charge la réalisation/rédaction des divers supports de communication (articles pour la presse agricole...)
- Assurer la visibilité lors d'événements/de foires agricoles/horticoles

Profil

- Gradué/Bachelier en communication
- Bonnes connaissances de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, inDesign), des réseaux sociaux et d'autres outils de communication
- Maîtrise parfaite du français, la connaissance du néerlandais constitue un atout
- Sérieux-se, rigoureux.se, dynamique, motivé-e, autonome
- Organisé-e et proactif-ive avec sens des initiatives
- Sociable et capable de travailler en équipe
- Polyvalent-e et flexible
- Connaissance du secteur de l'agriculture et/ou de l'environnement constitue un atout

Conditions

Mi-temps : 19h/semaine

Entrée en fonction pour l'été 2022

Contrat à durée déterminée jusqu'au 30 novembre 2022 (potentiellement renouvelable)

Barème aligné sur le Code de la fonction publique wallonne

Intéressé-e ?

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à envoyer au plus vite par email à l'adresse ma.lacroix@uclouvain.be, avec la référence suivante : votre NOM – Candidature Réf 2022-03 – Site